

SkillX Szoftverszolgáltatási Feltételek

1. Általános adatok, elérhetőségek

Szolgáltató: SkillX Technologies Zrt.

Székhely: 1095 Budapest, Tinódi u. 9. 1. em. Cégjegyzékszám: 01-10-141160

Adószám: 28973342-2-43

Képviselő: Marosi László vezérigazgató E-mail: info@skillx.me

Weboldal: <https://skillx.me>

Magán-munkaközvetítői nyilvántartási szám: BP/0701/22309-1/2021-1255

Nyilvántartást vezető hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala

2. Fogalmak

Adminisztrátor: A Vállalati fiók kiemelt jogosultságokkal rendelkező Felhasználója

Alapértelmezett Munkáltató: Munkáltató saját maga vagy általa elsődlegesen képviselt Közvetített Munkáltató

Alapértelmezett Munkavégzési helyszín: A Munkáltató által megadott elsődleges munkavégzési helyszín (emellett más helyszín is felmerülhet, de a munkavégzés jellemzően ide kapcsolódik.)

Alapértelmezett Munkáltatói profil: A Vállalati Fiók Adatok-ban megjelölt, a Munkáltatói profilok közül kiválasztott profil

Alapértelmezett Számlázási profil: A Vállalati Fiók Adatokban megjelölt adatok

Előszűrő teszt, Onboarding egyedi teszt vagy Egyedi Kérdéssor: A Munkáltató által egyedileg összeállított és feltöltött – a Munkavállaló képességeit mérő - teszt **Érdeklődő:** A Honlapot tanulmányozó személy

Employer felhasználó: Vállalati fiókot használó végfelhasználó (munkáltatói profil felhasználó)

Felhasználó: Munkáltatóval jogviszonyban álló természetes személy, aki Toborzói és/vagy Adminisztrátori funkciót lát el

Honlap: Szolgáltató által üzemeltetett weboldal, amelyen keresztül igénybe vehető a

Szolgáltatás illetve amin a Szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatás olvasható **Jelölt:**

Munkáltató (vagy megbízója) által interjúztatásra kiválasztott álláskereső **Jelentkező:**

Munkáltató által meghirdetett állásra jelentkező személy, aki az Álláshirdetések

menüpontban az adott hirdetéshez tartozóan kilistázásra kerül **Kapcsolódó Felület:** A

Honlapról elérhető - más szolgáltató által üzemeltetett, azonban a SkillX-hez kapcsolódó - weboldal (pl. Facebook.com)

Közvetített Munkáltató: aki nevében Munkáltató hirdetési, toborzási feladatokat lát el
Munkáltató, Partner vagy Megrendelő: Munkaközvetítői vagy Munkáltatói minőségben regisztráló, Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyt létesítő jogi személy, szervezet vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság. Munkáltatóként jelölik felek a Munkáltató nevében eljáró felhasználókat is

Munkáltatói profil: A Munkáltató vállalati fiókjához tartozó, az álláshirdetések feladásához, kezeléséhez szükséges profil

SkillX: önismereti, képzési, munkaerőkeresést és -közvetítést támogató szolgáltatások nyújtását lehetővé tevő szoftver környezet

Szerződés: Munkáltatónak a Honlapon keresztül, távollévők között kötött az Szolgáltatási Feltételek elfogadásán alapuló szerződése.

SZF: A SkillX-re vonatkozó Szolgáltatási Feltételek

Szolgáltató: A fent nevezett cég, mely jelen SZF keretein belül a Szolgáltatásokat nyújtja

Szolgáltatások: Jelen SZF 8. pontjában meghatározott, a Szolgáltató által nyújtott tevékenységek

Vállalati fiók: A Munkáltató által a SkillX-ben létrehozott és fenntartott – a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges – felület.

3. Szerződéskötés, Szolgáltatás igénybevételének feltételei

3.1. Kötelező elemek

Szolgáltató a munkaerőkeresést és -közvetítést támogató Szolgáltatásokat a Munkáltatók részére jelen Szoftverszolgáltatási Szerződésben rögzített feltételek alapján nyújtja.

Munkáltató regisztrációjával és jelen SZF elfogadásával nyilatkozik, hogy az együttműködés feltételeit megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Munkáltató tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatások egy része díjköteles, ezen Szolgáltatások Szolgáltatási díját minden esetben a Szolgáltatás igénybevételét, (aktiválását) megelőzően köteles megfizetni. Amíg a díjfizetés sikeresen nem jön létre, addig az adott Szolgáltatás Munkáltató számára nem érhető el, illetve folyamatos Szolgáltatás esetében a jövőre nézve felfüggesztésre kerül.

Munkáltató vállalja, hogy a Szolgáltatások igénybevétele során felelősségteljesen jár el, törekszik arra, hogy az általa megadott adatok és információk hitelesek és teljeskörűek legyenek.

Valamennyi e körbe tartozó Szolgáltatás igénybevételének feltétele a Vállalati fiók létrehozása. Vállalati fiókot csak a Munkáltató törvényes képviselője vagy az ő megbízottja hozhat létre.

Amennyiben Felek eltérően nem állapodnak meg a Regisztrációval és a SZF illetve Adatkezelési Tájékoztató elfogadásával a Szerződés a felek között létrejön.

Jelen Szerződés elektronikus úton megkötött szerződésnek, míg az igénybe vett Szolgáltatás elektronikus kereskedelmi szolgáltatásnak minősül, melyre vonatkozóan Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint és az elektronikus kereskedelmi

szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

4. Regisztráció

Amennyiben Munkáltató képviselője első alkalommal lép be, egy összetett regisztrációt kell lefolytatnia, mely keretében egyrészt létrehozza a Személyes Profilját - e körben megadja nevét, e-mail címét, másrészt létrehozza a Vállalati fiókot, melyhez megadja az általa képviselt cég alap adatait (cégnév, adószám), a cégnél betöltött saját pozícióját, a regisztrációja elsődleges célját valamint a belépéshez szükséges jelszavát.

Munkáltató regisztrációját végző felhasználó a regisztráció során kijelenti, hogy Munkáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon működő gazdálkodó szervezet vagy személy (egyéni vállalkozó), Felhasználó pedig a Munkáltató képviselőjére e körben (munkaerőkeresés, toborzás) jogosított személy.

Szükséges emellett a 3.1-ben foglaltak szerint a SZF elfogadása és a megadott személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás.

Munkáltató a regisztrálás során köteles megjelölni, hogy saját részre és/vagy általa képviselt munkáltatók részére (Közvetített Munkáltató) kíván álláshirdetéseket feladni, munkavállalókat keresni, toborozni.

Az adatok hiánytalan megadását követően a regisztráció gombra kattintva a SkillX e-mail értesítést küld, melyben a regisztrációs szándék megerősítésére szolgáló aktiváló kód érhető el. Az aktiváló kód megadását követően jön létre a Személyes profil és ezzel együtt a Vállalati fiók.

Munkáltató hozzájárul, hogy Szolgáltató a Munkáltatóval fennálló kapcsolatára, mint referenciára hivatkozzon weboldalán és az általa készített szakmai és marketing anyagokban.

A vállalati fiók létrehozásakor lehetőség van a SkillX hírlevelére történő feliratkozásra, amit egy szövegdoboz megjelölésével tud a felhasználó kezdeményezni. A hozzájárulást a későbbiekben vissza tudja vonni bármikor a felhasználó a vállalati profil felületén belül.

5. Munkáltatói profil(ok)

Álláshirdetés feladásához a Vállalati fiókon belül Munkáltatói profil létrehozása szükséges.

Amennyiben Munkáltató saját célra keres munkavállalót és ennek érdekében kíván álláshirdetéseket megadni, a Munkáltatói profilból a 01 megjelölésű szükséges kitöltenie. E körben meg kell adnia a Munkáltató cég hivatalos (cégnyilvántartásban szereplő) illetve közismert elnevezését, a Munkáltató területi besorolását (választható opciók) valamint címét és e-mail címét illetve telefonszámát.

Emellett megadhat facebook, linkedin profilokhoz tartozó linket, kapcsolódó weboldalt. Lehetősége van a Munkáltató rövid bemutatására és 4 db ismertető tartalommal bíró média file (pl. logó, fotók) feltöltésére (max 5 Mb/fájl) Munkáltató csak olyan média file-t tölthet fel, mely vonatkozásában a szükséges jogosultságokkal (pl. felhasználási engedély)

rendelkezik. A Munkáltatói profil tartalmazza továbbá a munkavégzés helyének megjelölését (A továbbiakban: Munkavégzési cím).

Amennyiben Munkáltató Közvetített Munkáltatók nevében jár el és ad fel álláshirdetést, valamennyi Közvetített Munkáltató vonatkozásában szükséges a Munkáltatói Profil adatainak feltöltése.

A Munkáltatói profilok a feltöltés sorrendjében kerülnek számozásra és sorbarendezésre.

A munkáltatói profilokon keresztül a hirdetések menedzselésére a Munkáltatói profil kezelője több felhasználó számára adhat jogosultságot.

A B2B felhasználó a beállítások oldalon tud regisztrálni és törölni employer felhasználókat, akik hirdetéseket tudnak létrehozni. Az employer user csak az adott B2B fiókhoz fér hozzá, annak is hirdetésekre korlátozott funkcióihoz. Alapesetben az employer userek látnak minden hirdetést, ami létre van hozva az adott B2B fiókban. Látják a felhasználókat, a potenciális jelölteket, jelentkezőket a hirdetéseiknél. Ezek a felhasználók kapcsolatba tudnak lépni az állásra jelentkezőkkel.

Munkáltatói profilok és employerek összekapcsolása:

A létrehozott employer felhasználóknál munkáltatói profilt kell választani, így csak azokat a hirdetéseket látják, tudják kezelni, amik az adott munkáltatói profilhoz tartoznak. Ha minden employer userhez külön munkáltatói profil kerül beállításra akkor mindenki csak a saját hirdetéseit látja. Viszont így arra is van lehetőség, hogy egy telephely, üzlet hirdetéseit több employer felhasználó is kezelheti.

6. Vállalati fiók beállítások, számlázással összefüggő kérdések

6.1. Egyedi beállítások

A Vállalati fiókot a SkilIX-be történő belépést követően lehetőség van pontosítani, kiegészíteni a Beállítások menüpontra kattintva.

A felső menüsoron a Beállításokra kattintva pontosítható, módosítható:

- a személyes adatok köre (név, felhasználónév, telefonszám, weboldal, pozíció) - az álláshirdetés feladásának körülményei (saját vagy közvetített cél)
- a jelszó
- a Vállalati fiók alapadatai (cégnév, adószám, Adminisztrátor, Alapértelmezett Munkáltatói profil (01-es), Számlázási adatok,)
- További fiók-felhasználók adhatók meg - név, email cím, telefonszám, jelszó -, a felhasználókhöz rendelt munkáltatói profil megjelölésével lehatárolható az általuk kezelt hirdetés-tartomány
- Ebben a menüpontban kezdeményezhető a profil törlése

6.2. Jelszómódosítás

Valamennyi Vállalati fiókhoz tartozó felhasználó köteles a Munkáltató és Szolgáltató biztonsága érdekében összetett jelszót (min. 8 karakter, kis és nagybetű, szám, extra karakter) választani, amelyet rendszeresen köteles módosítani. A Felhasználói gondatlanságból kiszivárgott jelszóval való visszaélés esetében minden jogkövetkezmény és felelősség (ideértve a bekövetkezett károk viselését is) Felhasználót terheli.

6.3. Előfizetés

6.3.1. Az előfizetés folyamata:

- A felhasználó belép az előfizetések menüpontba
- Az Adminisztrátor kiválasztja a preferált előfizetési csomagot és meggyőződik a fizetendő összegek azonosságáról
- Ha rendelkezik kuponnal, akkor annak beírását követően a fizetendő összeg csökkenhet. Az Adminisztrátor meggyőződik ennek helyességéről
- Az Adminisztrátor kiválasztja, hogy az előfizetést bankkártyás vagy átutalásos fizetési móddal kívánja teljesíteni
- Az Adminisztrátor kipipálja, hogy "A Szolgáltatási feltételeket tudomásul vettem és elfogadom" nyilatkozatot. A nyilatkozat nélkül nem folytatható az előfizetés folyamata.
- Az Adminisztrátor, ha igényli, kipipálhatja az "Engedélyezem az előfizetés automatikus megújítását" nyilatkozatot. Ennek megjelölése opcionális.
- Az előfizetés megújítható vagy - megújuló előfizetés esetén - lemondható

A vállalati fiók bankkártyás fizetés esetén azonnal aktív státuszba kerül és az előfizetési csomagban meghatározott darabszámú hirdetést aktiválhat.

Átutalásos fizetés esetén az ügyfél részére díjbekérő kerül megküldésre és annak kiegyenlítése után, az összeg banki jóváírását követően kerül a vállalati fiókja aktív státuszba. Ennek az átfutási ideje jellemzően 3 munkanap.

Átutalásos fizetés kezdeményezése esetén is nyílik lehetőség a Barion használatával bankkártyával kifizetni a keletkezett díjbekérőt. Ebben az esetben a fiók a fizetés végrehajtása után aktív státuszba kerül.

6.3.2. Az előfizetés formái

Az előfizetés formája lehet eseti (1 hónapra szóló) vagy havonta megújuló, az alábbiak szerint:

• Eseti előfizetés - 1 hónapra szóló

Amennyiben a Vállalati fiókra vonatkozóan az Előfizetés automatikus megújítását az Adminisztrátor nem engedélyezi, eseti előfizetésről beszélünk, melynél 30 nap múltával - feltöltési dátumtól függetlenül - valamennyi meghirdetett állás illetve a hozzájuk tartozó Onboarding egyedi tesztek inaktíválásra kerülnek.

Eseti előfizetések esetében minden alkalommal új előfizetési ciklus kezdődik az előfizetés aktiválását szolgáló befizetés beérkezésének napjával.

Az előfizetés az Előfizetések menüpontban a Fiók státusza ikonon található beállítási menüpontban megújítható.

• Folyamatosan megújuló előfizetés

A folyamatosan megújuló előfizetések esetében az az előfizetési csomaghoz igazodó díj a megadott bankkártyáról minden hónapforduló alkalmával levonásra kerül. Az esedékes havidíjak kimutatása az előfizetéshez tartozó részletes bontásban az Előfizetés menüpontban) található meg.

Átutalásos előfizetés esetén a hónapforduló dátumán díjbekérő keletkezik és kerül kiküldésre, a fiók státusza a díjbekérő kiegyenlítéséhez kapcsolódik.

Az egyes álláshirdetések aktív állapotát (és így a hozzájuk kapcsolt Onboarding egyedi tesztek aktív állapotát is) a hirdetéshez tartozó "Engedélyezem az Előfizetés automatikus megújulását" szimbolizáló jelölés (pipa) elhelyezésével lehet fenntartani. Amennyiben az Adminisztrátor jogosultságú felhasználó ezt a jelölést **nem** alkalmazza, az adott álláshirdetés az esetlegesen kapcsolódó teszttel együtt nem kerül megújításra a következő havi előfizetés

részeként.

A megújuló előfizetés engedélyezésével az előfizetést követően az Előfizetések menüpontban a Fiók státusza ikonon található beállítási menüpontban az előfizetés lemondható.

- Egyedi ajánlatok

Az Egyedi ajánlatok keretében Szolgáltató lehetővé teszi, hogy a Szolgáltatás igénybevételére kedvezményes feltételek mellett kerülhessen sor.

Szolgáltató az Egyedi ajánlatokat kampánytevékenység keretében weboldalán közzéteszi.

Az Egyedi ajánlat keretében létrejövő szolgáltatás feltétele, hogy Partner - kötelezettségvállalás nélkül - Vállalati fiókot nyisson a skillx.me felületen.

API összekötés lehetősége

Az a Vállalati fiókkal rendelkező Partner, aki AD Infinity vagy Annual Pass keretében veszi igénybe a Szolgáltatást, API összekötést igényelhet.

Szolgáltató vállalja, hogy egy igényfelmérési eljárás keretében az összekötés lehetőségét megvizsgálja, és kialakítására ajánlatot tesz, amely megrendelést követően kerül teljesítésre. Ennek díját, időtartamát az igényfelmérés eredményei határozzák meg. Szolgáltató API kapcsolat kialakítására nem kötelezhető.

A Szolgáltatón kívül keletkezett hibáért vagy kárért Szolgáltató nem vonható felelősségre.

A hiba bejelentésére a panasz- és hibabejelentés rendelkezései alapján van lehetőség.

- Vállalati fiók reaktiválása

Valamely passzív időtartamot követően a Szolgáltató a Vállalati fiókot az előfizetési díj megfizetésével ismételtén aktiválja. Amennyiben az aktiválás 1 munkanapon belül nem történik meg, a hibát az ügyfélszolgálat elérhetőségein kell jelezni.

Az előfizetések automatikus megújítása a jelölő négyzetbe helyezett pipával kérhető.
Megújuló előfizetés esetén hónapfordulókor a Munkáltató által megadott bankkártyáról az előfizetési díj levonásra kerül.

Amennyiben valamely előfizetés nem újul meg (Munkáltató döntése vagy fedezethiány miatt), a Vállalati fiók passzív státuszba kerül.

6.3.3. Az előfizetés módjai

Az előfizetés kiegyenlítése bankkártyával vagy átutalással teljesíthető.

- Bankkártyás fizetés a Barion Payment Zrt. rendszerén keresztül történik, így az előfizető bankszámlakivontán is a Barion Payment Zrt. neve szerepel, mint elfogadóhely. A fizetést követően az előfizető a számlát rövid időn belül megkapja, a fiók a számla elkészülésével együtt aktív státuszba kerül.

- Átutalással történő fizetés esetén a megrendelést követően az előfizető számára díjbekérő érkezik. A díjbekérő kiegyenlítését követően a számla kiállítás ideje 3 napot is igénybe vehet. A fiók aktiválására a számla kiállításával egy időben kerül sor.

6.4. Aktív / passzív Vállalati fiók

A Vállalati fiók státusza meghatározza a felhasználók lehetőségeit.

6.4.1. Aktív státusz

A Vállalati fiók státusza az előfizetés által lefedett időtartamban aktív. Az előfizetés kapcsán a Fiók állapotára vonatkozó visszajelzés (aktív/inaktív) a SkillX által adott rendszerüzenet.

Aktív státusz esetén valamennyi Vállalati fiókhoz tartozó felhasználónak lehetősége van:

- új álláshirdetés feladni,
- onboarding egyedi tesztet létrehozni
- onboarding egyedi tesztet álláshirdetéshez hozzárendelni
- korábban beérkezett Munkavállalói anyagokat megtekinteni

Az Aktív státuszhoz tartozó előfizetés lehet eseti (1 hónapra) vagy folyamatosan megújuló.

6.4.2. Passzív státusz

Passzív/inaktív státusz esetében álláshirdetések kezelésére (létrehozás, szerkesztés), Munkavállalói adatbázisokban való keresésre, feladott álláshirdetésekre érkező jelentkezések kezelésére korlátozottan mód.

A Passzív státusz díjfizetési kötelezettséget nem keletkeztet.

Passzív státuszú Vállalati fiók esetében a felhasználók az M-Learning és a Blog tartalmát, valamint a Jelölt Napló és az Értesítések funkciót érik el azzal, hogy új üzenet küldésére a passzív státusz alatt nem jogosultak. A korábban a jelöltkezelőbe kihelyezett profilok továbbra is elérhetők maradnak.

Amennyiben egy Vállalati fiók 6 hónapot meghaladóan passzív és felhasználói oldalon sem történik belépés a Vállalati fiókba Szolgáltató egy alkalommal értesítést küld a Vállalati fiókhoz tartozó felhasználók részére felhívva a figyelmüket, hogy amennyiben további 30 napig nem kerül sor belépésre, az a Vállalati fiók törlését vonja maga után. Szolgáltató 30 nap elteltével még egyszer figyelmeztető e-mailt küld, hogy belépés hiányában 24 órán belül törli a fiókot.

6.5. Számlázási és bankkártya adatok

A SkillX számlázási feladatait a Billingo Technologies Zrt. mint adatfeldolgozó látja el. A számlázás kapcsán megosztott adatok (cégnév, adószám, e-mail cím, székhely cím, telefonszám, számla nyelve és a kapcsolattartási e-mail cím) valamint a számlázáshoz szükséges egyéb adatok (előfizetés típusa, aktiválása) az adatfeldolgozó részére továbbításra kerülnek.

Bankkártyás fizetés a Barion rendszerének bevonásával történik ld. Fizetés (15.2)

6.6. Felhasználók

A SkillX-hez tartozó Vállalati fiók több felhasználó (hirdetéseket kezelő és toborzást végző személy) egyidejű hozzáférését biztosítja. A felhasználók közül egy Adminisztrátori feladatkört is ellát.

Minden Felhasználó csak a saját maga által feladott hirdetéseket láthatja és módosíthatja, kivéve az Adminisztrátor.

A Vállalati fiók Adminisztrátor felhasználója jogosult új Felhasználókat felvenni. Új

Felhasználók esetében a név, e-mail cím, telefonszám megadása, valamint a megfelelő munkáltatói profil hozzárendelése szükséges. A felhasználók kizárólag azokat az adatokat láthatja, amelyek a munkáltatói profiljának tevékenységeihez kötődnek.

7. A SkillX-ben betölthető szerepkörök

Valamennyi Vállalati fiókhoz kapcsolódó Felhasználó köteles a hozzáférési jogosultságát szerepkörének megfelelően, rendeltetésszerűen a Munkáltató illetve a Közvetített Munkáltató érdekeit szem előtt tartva használni, harmadik személyek illetéktelen hozzáférését a Vállalati fiókhoz meggátolni.

Szolgáltató valamennyi Vállalati fiókhoz rendelt Felhasználótól érkező álláshirdetést, keresést, előfizetés megrendelését, felfüggesztését, bármely Szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb igényt, nyilatkozatot a Munkáltató nevében érkezőnek és a Munkáltató előfizetéséhez tartozónak tekint. Munkáltató felelős a Vállalati fiókhoz rendelt valamennyi felhasználó SkillX-el összefüggő tevékenységéért.

7.1. Adminisztrátor

A Vállalati fiókot létrehozó első személyes profil egyedi Adminisztrátori jogosultságokkal rendelkezik, amely a későbbiek során átruházható.

Egy Vállalati fiókhoz csak 1 db Adminisztrátor szintű felhasználó tartozhat.

Az Adminisztrátori jogosultságok átruházására a Beállítások menüpontban a Vállalati fiók adatai részen van lehetőség, ahol az Adminisztrátori jogkör gyakorlója a Beállítási menüpontban a Személyes adatok módosításával más Adminisztrátort jelölhet ki. A kapcsolódó email cím a felhasználó által - így az Adminisztrátor által sem módosítható, mert ezen email cím a fiók regisztrációs email címe is egyben.

Az Adminisztrátor jogosult:

1. Toborzási jogosultsággal rendelkező személyek felvételére, törlésére,
2. Számlázási, bankkártya adatok módosítására
3. Vállalati fiók adatainak módosítására
4. Előfizetésekkel kapcsolatos rendelkezés (fizetés módja (eseti vagy megújuló, lemondás)

7.2. Toborzó

Az Adminisztrátor a Beállítások menüponton belül az adott személy nevének, e-mail címének, telefonszámának megadásával, jelszó és munkáltatói profil hozzárendelésével 1 új felhasználót adhat hozzá vagy törölhet. A felhasználó toborzói minőségében (a továbbiakban: Toborzó) jár el az alábbiak szerint:

A Toborzó hirdetéskezelési joggal rendelkező, az adott álláshirdetést feladó, a Vállalati fiókhoz toborzói/felhasználói felületéhez tartozó álláshirdetések kezelését, és az álláshirdetésre jelentkező személyekkel való kapcsolattartást biztosító, állaskeresők szűrését végző személy.

A Toborzó elsődlegesen az általa feladott álláshirdetéseket és az azokra beérkező jelentkezéseket kezeli.

8. Szolgáltatások

8.1. Szolgáltatások

8.1.1. Álláshirdetés

Álláshirdetés az előfizetési ciklushoz (eseti vagy folyamatosan megújuló) igazodóan adható fel. Álláshirdetés csak aktív előfizetési státusz esetén adható fel.

Az álláshirdetés megjelenésének első napja nem lehet korábbi, mint az álláshirdetés aktiválásához szükséges díj(ak) beérkezésének napja, a megjelenés utolsó napja pedig, amennyiben az előfizetés eseti, az előfizetés lejárt, folyamatosan megújuló előfizetés esetében pedig a hirdetésben megadott jelentkezési határidő napja .

Amennyiben a jelentkezési határidő az előfizetésből hátralévő időszaknál rövidebb, az álláshirdetés közzététele a jelentkezési határidő lejártát követő napon megszűnik.

Amennyiben Munkáltató Közvetítőként jár el, köteles e tényt feltüntetni (a Közvetített Munkáltatót) megjelölni.

Az előfizetési díj a Munkáltató által választott előfizetési csomaghoz igazodik.

Az előfizetési csomag tartalmazhatja: 1 db, 10 db, 50 db vagy korlátlan vagy rugalmasan, hirdetésenként fizetett (flex) álláshirdetés közzétételének lehetőségét, valamint minden hirdetéshez tartozóan - kivéve AD Flexhez tartozó hirdetés - egy egyedi Előszűrési (Onboarding) teszt (egyedi kérdéssor) rögzítésének lehetőségét.

Az álláshirdetés egyes elemei a közzétételt követően nem módosíthatók! Az álláshirdetés változtatása új álláshirdetés közzétételének minősül és díjköteles.

A létrehozott mentett álláshirdetés szerkesztése során az alábbi adatok nem lesznek módosíthatóak.

- munkakör (FEOR)
- elvárt végzettség
- elvárt nyelvtudás
- munkatapasztalat
- munkavégzési hely

8.1.2. Előszűrő (Onboarding) tesztek összeállításának lehetősége álláshirdetésekhöz

Annak érdekében, hogy a jelentkező álláskereső minél inkább megfelelhessenek a Munkáltató általi elvárásoknak, a SkillX lehetőséget biztosít a SkillX által rendelkezésre bocsátott tesztek mellett egyedi, előszűrő kérdéssorok, tesztesetek feltöltésére (a továbbiakban: Onboarding tesztek), melyeket az álláshirdetésre jelentkező személyeknek ki kell tölteniük.

A Munkáltató által egyedi teszt feltöltésnél megadott kérdéseket és megoldásokat az egyes álláskereső Munkáltató általi szűrésének szempontjaihoz használhatja fel a Munkáltató. Ez által már az állásinterjúra való behívást megelőzően ellenőrizhető pl. a szakmai felkészültség, tudás, hozzáállás vagy bármely más, Munkáltató által relevánsnak tartott körülmény.

Onboarding teszt kizárólag aktív álláshirdetéshez rendelhető hozzá. Magát a tesztet az álláshirdetés szerkesztése során lehet hozzárendelni az álláshirdetéshez, de csak az aktiválással lehet publikálni.

8.2 M-learning

A SkillX vállalati oldalán található M-learning modulon keresztül elérhetők a SkillX egyedi online képzési és fejlesztési anyagai. Ezek az anyagok a nem-vállalati felhasználók számára is elérhetők és ezáltal a vállalati fiók felhasználói az egyes jelöltek szakmai fejlődésének a támogatását már a toborzási szakaszban is megkezdhetik ezen anyagok ajánlásán keresztül.

8.3 Értesítések

Az értesítések funkción keresztül a vállalati felhasználó fiókjának adminisztrátora láthatja amikor egy kapcsolatfelvétel megtörténik az irányába, vagy az irányából kezdeményezett kapcsolatfelvételre válaszadás történt.

9. Szolgáltatások igénybevétele

9.1. Álláshirdetés

9.1.1. Álláshirdetés feladása, hirdetési szöveg létrehozása

A Vállalati fiókba történő belépést követően a Felhasználó az erre a célra létrehozott felületen (Felső menüsor: Álláshirdetés, majd az Új Álláshirdetés létrehozása gomb megnyomásával) megkezdheti a rendelkezésre álló mezők kitöltésével rögzíteni az álláshirdetést (munkakör kiválasztása (FEOR alapon), álláshirdetés egyedi (saját) elnevezése). Ezt követően kell betölteni az álláshirdetéshez kapcsolódó Munkáltatói profilt. (Amennyiben ilyen még nem került kialakításra az Új Munkáltatói profil létrehozása gombbal állítható elő.) Az álláshirdetés további lényeges elemeinek (foglalkoztatás jellege, jelentkezési határidő, munkavégzés helye, munkabér, juttatások) és a munkavállalóval kapcsolatos elvárások (pl. képzettség, munkaköri tapasztalattal, nyelvtudás) megadását követően lehetőség nyílik egy rövid, szabad szavas bemutatkozó szöveg: 200 illetve 2000 karakteres szöveg és/vagy kapcsolódó videó megosztására.

Munkáltató szavatolja, hogy az általa létrehozott álláshirdetés kizárólag a valóságnak megfelelő, hiteles adatokat tartalmaz.

Az álláshirdetés megszövegezéséért, annak közérthető voltáért, helyesírásáért Munkáltató felel. Szolgáltató sem nyelvtani, sem helyesírási hibák utólagos javítására nem kötelezhető. Az álláshirdetés inaktív státusz esetén módosítható, aktív státuszban az adatok csak korlátozottan módosíthatók.

Az álláshirdetés nyelve a magyar.

9.1.2. Jóváhagyás

A Hirdetés ellenőrzése gombra kattintva Munkáltató megtekintheti a megjelenő szöveget és a kapcsolódó arculatot.

A Hirdetés ellenőrzését követően kerül sor a Hirdetési szöveg módosítására vagy mentésére és az Előszűrési beállítások elkészítésére. Ennek keretében lehetőség van a standard SkillX tesztek vagy azok kiegészítéseként egy saját előszűrő tesztet aktiválni.

Munkáltató köteles az esetlegesen félreérthető, a valóságot nem vagy nem teljes mértékben

tükröző hirdetési szöveget pontosítani, az adataiban, szövegezésben (különös tekintettel a munkavégzés helyére, juttatásokra és elvárásokra) fellelhető esetleges hibákat javítani.

A hirdetési szöveg jóváhagyását követően a hirdetés teljeskörű megváltoztatása nem

lehetséges! Amennyiben Munkáltató a feladott hirdetési szöveg tartalmát módosítani kívánja a hirdetés feladása után, úgy az alábbi lista kivételével eszközölhet módosításokat, azonban amennyiben ezektől módosítani szeretné, úgy az eredeti hirdetést törlését követően új (díjköteles) hirdetésként van erre lehetősége.

A létrehozott mentett álláshirdetés szerkesztése során az alábbi adatok nem lesznek módosíthatók.

(halványabb színnel jelölésre kerülnek)

- munkakör (FEOR)
- elvárt végzettség
- elvárt nyelvtudás
- munkatapasztalat
- munkavégzési hely.

9.1.3. Előszűrési beállítások

E körben Munkáltató a SkillX alapsomagjához tartozó 2 féle tesztet vagy ezeken túl Előszűrési (Onboarding) tesztet adhat meg.

A 2 elérhető teszt a rendszerben:

- KOMPETENCIA PREFERENCIA TESZT
- Komplex Személyiség típus teszt

A SkillX minden esetben az álláskereső által benyújtott jelentkezéshez mellékelni fogja az adott jelölt által elért teszteredményeket.

Az álláshirdetéshez hozzá rendelt Onboarding teszt tartalma aktív álláshirdetés esetén nem módosítható.

9.1.4. Jogfenntartási nyilatkozat

Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bármely megjelenő hirdetést töröljön, amennyiben saját maga vagy valamely bejelentés folytán jelen SZF-et vagy jogszabályt sértő körülményt észlel.

10. Munkáltató jogai, kötelezettségei és felelőssége

Munkáltató vállalja, hogy a fiókhöz tartozó állásajánlatok a tartalommal kapcsolatosan a megjelölt feltételek szerint kerülnek feltöltésre és meghirdetésre.

Munkáltató felel azért, hogy az álláskereső számára álláshirdetéseket a SkillX rendszerét használva, de azon kívüli tartalmat megjelölve ne kínáljon fel (pl. a szabadszavas mezőben

nem tüntet fel más hirdetésekre vonatkozó utalásokat, linkeket.)

Munkáltató sem a Vállalati fiókhoz való hozzáférést (felhasználói név, jelszó) sem a szerződésből fakadó jogosultságait (hirdetés feladás, adatbázis, toborzási felület használat) vele jogviszonyban nem álló harmadik félnek nem engedheti át.

Amennyiben Munkáltató Szolgáltató engedélye nélkül harmadik fél jogosulatlan hozzáférést teszi lehetővé, az súlyos szerződésszegésnek minősül és a szerződés azonnali felmondásával jár. Munkáltató ezen felül köteles 5.000.000,-HUF (azaz ötmillió forint) kötbér összeget megfizetni. A kötbér összeg megfizetése a kártérítési igény érvényesítését nem zárja ki.

Munkáltató jogosult az álláshirdetésre jelentkező álláskeresővel a kapcsolatot felvenni és részére megkeresést (interjúra történő behívást), e-mailt küldeni.

Munkáltató az álláshirdetésre jelentkező személyt (a továbbiakban: Jelölt) csak kizárólag konkrét, valós, a Munkáltató vagy a vele megbízásban álló munkáltató állásajánlataival keresheti meg.

Jelölttel csak az általa megpályázott állással összefüggésben vehető fel a kapcsolat, legkésőbb az álláshirdetés lejártától számított 3 hónapig, ezt követően Munkáltató a Jelölt személyes adatait (az azokat tartalmazó valamennyi dokumentumot törölni köteles.

Munkáltató a SkillX használatával megismert adatokból és az álláshirdetésre érkező jelentkezők adataiból adatbázist nem építhet. Az álláskeresővel első alkalommal csak Munkáltató és csak az adott álláshirdetéssel összefüggésben veheti fel a kapcsolatot. **Munkáltató tudomásul veszi, hogy nem küldhet kéretlen reklámüzeneteket a SkillX révén megismert Jelölteknek, nem ajánlhatja szolgáltatások (pl. állásajánlat, tanfolyam) igénybevételét, nem keresheti meg a Jelöltet hírlevélre történő feliratkozási lehetőséggel, nem kérheti Jelöltet, hogy harmadik félnek (pl. barátok) reklámüzeneteket, hírleveleket, hozzájárulást vagy bármely adat, információ továbbítson.**

11. Szolgáltató jogai, kötelezettségei és felelőssége

Szolgáltató köteles a Szolgáltatás alapját képező SkillX-et folyamatosan karbantartani és fejleszteni.

Szolgáltató a SkillX-hez a kijelölt karbantartási időszakok kivételével folyamatos hozzáférést biztosít.

Szolgáltató Munkáltató által esetlegesen bejelentett hibákat - amennyiben azokat relevánsnak minősülnek - vizsgálja.

Szolgáltató jogosult törölni bármely álláshirdetést, tesztet, munkáltatói profilt és felfüggesztheti a Szolgáltatás nyújtását, amennyiben Munkáltató megsérti a SZF rendelkezéseit, különösen ha jogszabályba vagy hatósági rendelkezésbe ütköző tartalmat tesz közzé.

Ilyen esetnek minősül, ha

- ***az álláshirdetés nem a valóságnak megfelelő tartalommal (elnevezés, követelmények, hirdető cég beazonosíthatósága) kerül közzétételre,***
- ***ha az álláshirdetés megszövegezése hiányos, ellentmondó, irreális elvárásokat tartalmazó,***
- ***ha a közzétett szöveg reklámnak, engedély nélküli hirdetésnek minősül, vagy nem engedélyezett átirányítást tartalmaz más weboldalakra,***
- ***ha valamely megfogalmazás harmadik személy jó hírnevét sérti vagy megtévesztően harmadik személy nevében, annak engedélye nélkül kerül közzétételre***
- ***ha az álláshirdetésre vonatkozóan hatósági kifogás érkezik a Szolgáltatóhoz***
- ***ha valamely tartalom megszövegezése az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény értelmében diszkriminatív***
- ***ha Munkáltató ismételten feltölt a Szolgáltató által korábban szankcióként törölt tartalmat***

Szolgáltató jogosult a SZF alapján létrejött szerződést azonnali hatállyal felmondani, a Szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni vagy megszüntetni, illetve kötelezheti a Munkáltatót az

okozott károk és a Szolgáltató keletkezett költségeinek a megtérítésére.

Szolgáltató a Munkáltatóval és harmadik személyekkel szemben nem felel a hirdetésnek a Munkáltató érdekkörében felmerült okból történő, a SZF megszegése miatti eltávolítása, illetve az ahhoz való hozzáférés megvonása révén keletkezett kárért, vagy bármely egyéb igényért. A jelen pontban meghatározott esetekben a Szolgáltatót semmiféle kártérítési vagy egyéb helytállási kötelezettség nem terheli. A jelen rendelkezések megfelelően irányadóak a hirdetés tartalmi követelményeire vonatkozó rendelkezések megsértése esetén is.

Szolgáltató semmilyen mértékben nem vállal felelősséget, ha jogosulatlan harmadik személy bármely módon felhasználja a Vállalati fiókhoz tartozó bejelentkezési adatokat és így engedély nélküli felhasználás, hozzáférés történik. Az ebből származó valamennyi kárt - akár Szolgáltató, akár harmadik személy irányában - Munkáltató köteles viselni.

12. Felelősséggel kapcsolatos rendelkezések

Munkáltató kijelenti és szavatolja, hogy valamennyi Szolgáltatást csak jogszerűen (arra jogosultként és jogszabályi kereteket betartva) vesz igénybe. A Szolgáltatás igénybevétele során a jelen SZF-ben foglaltak szerint jár el.

Munkáltató közvetlen helytállási kötelezettséget vállal, amennyiben Szolgáltató irányában valamely hatóság, vagy harmadik személy igényt (pl. kártérítés, bírság) érvényesít. Amennyiben Szolgáltató már helyt állt, Munkáltató köteles a kártérítést, bírságot, egyéb költséget Szolgáltató felhívására haladéktalanul, közvetlenül Szolgáltató részére megfizetni.

Szolgáltató törekszik arra, hogy a Szolgáltatások folyamatosan (0-24) elérhetőek legyenek a hét minden napján, előfordulhat azonban, hogy nem várt hiba lép fel mely az egyes Szolgáltatások leállításához vezethet. Munkáltató ezen kockázat ismeretében veszi igénybe a Szolgáltatásokat. Szolgáltató - a jogszabály adta keretek között - kizár minden felelősséget azokért a károkért, melyek a Szolgáltatás elérhetetlenségének szolgáltatói érdekkörön kívül felmerülő okaira vezethetőek vissza. Szolgáltató törekszik arra, hogy a Szolgáltatásokat az

akadály elhárulását követően haladéktalanul helyreállítsa.

Szolgáltató az érdekkörében felmerülő hibából közvetlenül fakadó károk esetében 2 havi előfizetési díj összegéig áll helyt, az ezt meghaladó kárért (pl. elmaradt haszon) való felelősséget kifejezetten kizárja.

Szolgáltató felhívja a regisztráló figyelmét, hogy a Munkavállalói profil kitöltésekor valódi, hiteles adatokat és információkat köteles magáról megadni. Szolgáltató a beérkezett adatokat, információkat nem ellenőrzi, az álláskereső által benyújtott tesztek esetében a kitöltést végző személy kilétét nem azonosítja. Munkáltató mindezt tudomásul veszi és elfogadja, hogy Szolgáltató nem felel az álláskereső személyek által a SkillX profilba feltöltött adatok, információk hitelességéért, aktualitásáért, valamint az elvégzett tesztek eredményének valódiságáért.

13. Adatkezelésre vonatkozó szabályok

A Szolgáltató által végzett Munkáltatóra vonatkozó kivonatot az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

Az oldalra történő regisztráció és bármely Szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy Munkáltató az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismerje és elfogadja azt, illetve ezen a felületen tud a hírlevélre is feliratkozni..

14. Rendszerüzenetek, hírlevelek

Szolgáltató a Rendszer alapvető működésével összefüggő eseményekről (pl. karbantartás) rendszerüzenetet küld a Felhasználó regisztrált e-mail címére.

Ugyancsak rendszerüzenet kerül megküldésre valamely Szolgáltatás változása, rendszerfrissítések futtatása, új funkciók aktiválása, a SZF, Adatkezelési szabályok módosulása, ütemezett rendszerleállítás, karbantartás esetében valamint minden más, a Rendszert érintő általános információkról.

Azon felhasználók, amelyek feliratkoztak a hírlevélre, azok a SkillX tevékenységeivel és lehetőségeivel kapcsolatban kapnak hírleveleket, információkat, egyedi lehetőségeket.

15. Díjfizetés, számlázás

15.1. Díjak

A Szolgáltatások díját mindenkor a Vállalati Fiók Idalán elérhető Előfizetés pont tartalmazza.

Az Előfizetés amennyiben kedvezmény kerül érvényesítésre, a megadott kedvezmény mértékével kalkulált, fizetendő árat jelenít meg.

Munkáltató az igénybevett Szolgáltatásokhoz (pl. előfizetés, hirdetés feladása, egyedi teszt) igazodóan bankkártyával vagy Barion tárcán keresztül, illetve banki utalással fizet.

15.2. Internetes Bankkártyás Fizetés

15.2.1. Általános rendelkezések

Az internetes bankkártyás fizetés lebonyolítását Barion biztosítja a SkillX Szolgáltatásait igénybe vevő Munkáltatók számára.

A SkillX-ben az alább meghatározott feltételekkel van lehetőség a Barion által elfogadott, internetes vásárlásra alkalmas bankkártyával (továbbiakban: „internetes bankkártyás fizetés”) előfizetés kifizetésére.

A szolgáltatás igénybevételéhez a Munkáltatót képviselő Felhasználónak regisztrálnia szükséges a SkillX-be. Már beazonosított felhasználó esetén a SkillX jelen Szolgáltatási Feltételek szerint e-mail cím valamint jelszó megadásával történik a belépés.

A regisztrációt, illetve a bejelentkezést követően, az igénybe venni kívánt Szolgáltatás előfizetés, hirdetésfeladás, egyedi teszt létrehozása) kiválasztását követően az Előfizetésre vonatkozóan a Felhasználó nyilatkozni köteles, hogy a Szolgáltatás(oka)t automatikus megújítás mellett kívánja-e igénybe venni. Amennyiben Ezt megjelölte, a Felhasználó a „Fizetés” gombbal a Barion fizetési oldalára kerül átirányításra.

A Barion internetes felületén szükséges megadni a tranzakció lebonyolításához a Barion által megkövetelt adatokat. A „Fizetem” valamint a „Mégsem” gombok megnyomásával a Felhasználó visszairányításra kerül a SkillX felületére, ahol az elvégzett tranzakció sikerességéről, illetve sikertelenségéről tájékoztatást kap.

A tájékoztatás egyrészt a Felhasználói felületen jelenik meg, másrészt a Felhasználó által regisztrációkor megadott e-mail címre e-mailben is megküldésre kerül. A fizetési tranzakció annak végrehajtását követően nem vonható vissza.

Sikertelen fizetési tranzakció esetén a SkillX felületen hibaüzenet jelenik meg, amelyet a SkillX a banki szolgáltatótól kapott hibakód alapján jelenít meg.

Sikeres tranzakciók esetén a bankkártya egyenleg azonnal megterhelésre kerül és a SkillX haladéktalanul aktiválja a kért Szolgáltatás(oka)t, így: a sikeres fizetési tranzakciót követően az álláshirdetés aktív státuszba helyezhető, a SkillX publikus felületén megjelenik és az előfizetés időtartama alatt vagy ameddig Munkáltató az álláshirdetés állapotát nem változtatja meg: aktív marad.

Amennyiben a felhasználó megújulóra állította be a bankkártyás fizetési módon, viszont valamely ok miatt a fizetés nem teljesül, úgy a fiókja 2 munkanapon belül deaktiválódik. Megújítás és lemondás esetére a 6.3 pontban leírtak az irányadók.

Álláshirdetést csak aktív Vállalati fiók esetében lehet aktiválni.

Onboarding egyedi teszt létrehozása esetében a díjazást az álláshirdetés díja tartalmazza. Az Egyedi tesztek a Vállalati fiókban tárolásra kerülnek.

15.2.2. Adatkezelés

Internetes bankkártyás fizetés során, a SkillX a következő adatokat kéri el, kezeli, valamint továbbítja a Barion illetve a Billingó részére: a Felhasználó telefonszáma; számlázási címe; e-mail címe; Az adatok kezelésének és továbbításának célja a fizetés biztonságának garantálása és szabályos lebonyolításának ellenőrzése, illetve panasz kivizsgálása, kezelése. A SkillX a tranzakcióval kapcsolatos adatokat a tranzakció dátumától számított 1 évig kezeli, ezt követően törli azokat.

A fentieken túl a SkillX a következő ún. tranzakciós adatokat kezeli és továbbítja a Barion részére: tranzakció dátuma; tranzakció összege; tranzakció deviza neve; tranzakció típusa

(előfizetés); Az adatkezelés további részletei az Adatkezelési Tájékoztatóban olvashatóak.

15.2.3. Felelősség

A fizetési tranzakció szabályos lebonyolítását, a bankkártya adatok kezelését, az adatok titkosítását, a folyamat biztonságát a Barion végzi és biztosítja. A SkillX a fizetési tranzakcióhoz a 15.2.2. pontban rögzített adatokat szolgáltatja, a tranzakció végeredményéről pedig a Bariontól tájékoztatást kap. Így a fizetési folyamattal összefüggő, a Barion, illetve a kártya kibocsátó bank hatáskörébe, érdekkörébe tartozó kérdésekért a SkillX nem vállal felelősséget.

A Felhasználó felel az általa megadott adatok valódiságáért és köteles a szolgáltatást rendeltetésszerűen, jelen feltételek, valamint a SkillX Szolgáltatási Feltételei szerint használni. A Barion jogosult a szolgáltatást, valamint a felhasználó bankkártya számának elfogadói hálózatában történő használatát azonnali hatállyal felfüggeszteni a nemzetközi kártyatársaságok rendelkezései szerint, csalárd tranzakció gyanúja esetén.

A SkillX a fizetési tranzakció során nem vizsgálja felül a Barion tranzakció sikerességéről,

sikertelenségéről, felfüggesztésről szóló döntését.

A SkillX fenntartja magának a jogot, hogy a Barion által csalárdnak minősített tranzakciókból eredő követeléseit a Felhasználótól követelje, azt vele szemben érvényesítse. A SkillX nem vállal felelősséget, ha megszakad az internetes kapcsolat és emiatt a tranzakció nem befejezett, illetve sikertelen.

Amennyiben téves befizetés történik, és ennek tényét a Felhasználó megfelelő módon igazolja, a SkillX a betérhelt összeget visszatéríti. Áfás számlát a Felhasználó által megadott névre és e-mail címre a SkillX automatikusan postázza.

15.2.4. Fizetési tranzakcióval összefüggő reklamáció és panaszkezelés

A fizetési tranzakcióval, a bankkártya adatok kezelésével, titkosításával, valamint a bankkártyával összefüggő panaszokkal a kártyabirtokos/felhasználó elsősorban a kártya kibocsátó bankjához, illetve a Barionhoz fordulhat. Barion ügyfélszolgálat: <https://www.barion.com/hu/ugyfelszolgalat/>

A SkillX ügyfélszolgálat, a SkillX Szolgáltatási Feltételeiben rögzítettekkel (ideértve a SkillX adatkezelését is), valamint a weboldalon történt szolgáltatások igénybevételevel összefüggő panaszokkal a felhasználó a SkillX ügyfélszolgálatához fordulhat, melynek elérhetősége: SkillX Technologies Zrt. 1095 Budapest, Tinódi u. 9. 1. em., online: ugyfelszolgalat@skillx.me e-mail címen.

További információ: www.barion.com/hu

15.3. Díjfizetés díjbekérő esetén

Az weboldalon megrendelt szolgáltatás fizethető díjbekérő útján, amely bankkártyával vagy banki utalással is kiegyenlíthető. A számla kiállítása a bankszikrontól függően 3 napot is igénybe vehet.

Az Egyedi ajánlathoz kapcsolódó megrendelések esetén Szolgáltató díjbekérőt küld megrendelő Partner részére, amelyet Partner banki utalással egyenlíthet ki. Szolgáltató a kiegyenlítést követő 3 munkanapon belül számlát állít ki Partner részére, amelyet partner regisztrációhoz használt email címére, vagy a megrendelés során a Partner által megadott email címre.

15.4. Számlázás

A Szolgáltatási díjra vonatkozóan a Szolgáltató a sikeres tranzakciót követően számlát állít ki.

Esetleges túlfizetés esetén a Szolgáltató a Munkáltató írásbeli kérésére köteles a kérelemben megadott bankszámlaszámra a túlfizetett összeget átutalni.

Amennyiben a felhasználó megújulóra állította be a bankkártyás fizetési módon, viszont valamely ok miatt a fizetés nem teljesül, úgy a fiókja 2 munkanapon belül deaktiválódik

16. A Szolgáltatás szünetelése

16.1. Karbantartás

A Szolgáltatás rendszeres vagy rendkívüli karbantartási feladatok ellátása miatt szünetelhet. Rendszeres karbantartás esetén Szolgáltató a SkillX felületen a karbantartás időpontját 10 nappal korábban közlésezi.

A rendszeres karbantartás évente a 15 munkanapot nem haladhatja meg. Rendszeres karbantartást jellemzően 00:00 - 06:00 között kerül sor.

Rendkívüli karbantartásra kivételesen kerül sor, ennek várható hosszáról és okáról a SkillX felülete illetve az Ügyfélszolgálat ad rendszerüzenet használatával tájékoztatást.

17. Szerződés illetve Szolgáltatás módosítása

Szolgáltató bármikor jogosult a Szolgáltatási Feltételeket egyoldalúan módosítani, hogy a Szolgáltatások javítása, bővítése érdekében fontos és szükséges információt a Munkáltatók tudomására hozza. A módosítás hatálybalépését megelőző 30 nappal köteles a Szolgáltató a módosított SZF tervezetét honlapján közzétenni. Amennyiben valamely Munkáltató a megváltoztatott feltételeket nem fogadja el, jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben azonban a módosítást követően a Szerződés hatálya alá tartozó valamely Szolgáltatást igénybe veszi, az a Munkáltató részéről a módosított Szolgáltatási Feltételek elfogadásának tekinthető.

Szolgáltató jogosult az általa nyújtott bármely Szolgáltatás módosítására (ideértve annak megjelenési, tartalmi, működésbeli átalakítását, ajánlásokkal, hirdetésekkel való ellátását vagy bizonyos esetekben a Szolgáltatás díjának módosítását vagy a Szolgáltatás megszüntetését is.)

18. A Szerződés megszüntetése, megszűnése

18.1. Elállás

Munkáltató a Szerződéstől - **amennyiben még fizetős szolgáltatást nem vett igénybe** - elállhat. Ez esetben díjfizetési kötelezettsége nem keletkezik és a Felek között létrejött szerződés megkötésére visszamenőleges hatállyal szűnik meg. Ez esetben Szolgáltató Munkáltató valamennyi adatát (hirdetéseit, keresési előzményeit stb.) törli, a Munkáltatóval való kapcsolatát referenciaként sem jogosult felhasználni

Elállással kerül megszüntetésre a szerződés, ha kiderül, hogy Munkáltató nevében olyan személy járt el, akit erre Munkáltató nem jogosított.

Amennyiben fizetős szolgáltatást igénybevett és pénzügyi kötelezettségét teljesítette, úgy a szolgáltatás teljesítettnek minősül akkor is amennyiben nem ad fel hirdetést, vagy nem használja ki teljesen a választott csomag lehetőségeit.

18.2. Felmondás

18.2.1. Rendes felmondás

Munkáltató (nevében eljárva az Adminisztrátor) jogosult a Szerződést bármikor indokolás nélkül felmondani. Felmondás esetén az Adminisztrátor a Vállalati fiókot törli vagy a fiók törlését Szolgáltatónál kezdeményezi.

Amennyiben Munkáltató eltérően nem rendelkezik aktív előfizetés esetében a törlésre az előfizetési időszak lejártával kerül sor. Amennyiben Munkáltató az előfizetés lejártát megelőzően megváltoztatja a döntését erről Szolgáltatót értesítheti és ez esetben Szolgáltató a törlést nem hajtja végre.

FONTOS: A Vállalati fiók előfizetési kötelezettség nélkül is fenntartható, feltéve, hogy a felhasználók egyike legalább 6 havonta egyszer belép e felületre.

Szolgáltató a szerződést 30 napra indokolás nélkül felmondhatja. Munkáltató ez esetben jogosult a folyamatban lévő álláshirdetéseit lezárni.

Munkáltató felmondási időszakban új álláshirdetést nem tehet közzé, azonban a korábban közzétett álláshirdetésére beérkezett jelentkezéseket megtekintheti.

18.2.2. Rendkívüli felmondás

Azonnali hatállyal jogosult a Szolgáltató a szerződést felmondani és Munkáltató valamennyi Szolgáltatáshoz való hozzáférését megszüntetni, amennyiben:

- Munkáltató a Szolgáltatást jogszabálysértő módon, célra (különös tekintettel az álláshirdetés megszövegezésére) veszi igénybe
- Munkáltatót az illetékes hatóság jogerősen elmarasztalja
- Munkáltató az általa megismert adatokat nem az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli
- Munkáltató fizetési kötelezettségének 30 napon túli késedelemmel sem tesz eleget vagy ismételten 15 napot meghaladó fizetési késedelembe esik
- Munkáltató a Szolgáltatási Feltételeket súlyosan megsértette

Rendkívüli felmondás esetében a már megfizetett – de még teljes mértékben igénybe nem vett – szolgáltatások ellenértékét Szolgáltató nem köteles visszafizetni. Rendkívüli felmondás esetében Szolgáltató a közzétett álláshirdetéseket törli.

18.3. Vis Maior

E pont értelmezésében Vis Maior eseménynek minősül az érintett Fél érdekkörén kívül eső okból eredő, elháríthatatlan esemény, így különösen (i) minősített időszaki helyzet (Magyarország Alaptörvénye szerinti azonnali intézkedést igénylő eset többek között a rendkívüli állapot, a szükségállapot, a megelőző védelmi helyzet, a veszélyhelyzet) vagy egyéb katasztrófhelyzetnek minősíthető helyzet, függetlenül a minősített időszaki helyzet tényleges kihirdetésétől vagy a katasztrófa kinyilvánításától; (ii) sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés, a Fél munkavállalói által végrehajtott sztrájk vagy munkabeszüntetés kivételével.

Egyik Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem-, hibás- vagy késedelmes teljesítésért, ha azt az előző pontban meghatározott Vis Maior esemény okozta. Vis Maior esemény bekövetkezte esetén az érintett Fél köteles a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni.

Vis Maior esemény időtartama alatt a Szerződés hatálya szünetel, abban a mértékben, amennyiben a Szerződés teljesítése a Vis Maior esemény miatt nem lehetséges.

19. Panasz- illetve Hibabejelentés

Munkáltató, amennyiben a Szolgáltatással kapcsolatban technológiai hibát észlel (pl. adatrögzítési probléma), panaszát az Ügyfélszolgálaton telefonon vagy írásban jelentheti be.

Munkáltató a hiba/panasz bejelentése során köteles tartózkodni az emberi méltóságot sértő magatartástól, minősíthetetlen hangnemtől, zaklató, pocskondiázó beszédstílustól. Amennyiben Munkáltató e feltételt betartani nem tudja, a Szolgáltató egy alkalommal írásbeli figyelmeztetést küld számára. A második alkalmat követően pedig a Szolgáltatás szüneteltetéséről dönthet.

Technikai hibabejelentés esetében megjelölendő:

- a jelentkezett hiba leírása
- a hibajelenség bekövetkezésének időpontja(i)
- a használt internetkapcsolat megjelölése
- az internetszolgáltató megjelölése

Hibabejelentés vagy panasztétel a Szolgáltatónál postai úton vagy az alábbi e-mail címen lehetséges:

hibabejelentés: e-mail: hello@skillx.me

panasztétel email: ugyfelszolgalat@skillx.me

Szolgáltatóhoz benyújtott panasz, illetve hibabejelentés esetén, azt Szolgáltató a beérkezéstől számított 30 napon belül kivizsgálja és a postai úton érkezettre levélben, az e mail alapú bejelentésekre e-mailben válaszol.

Az Ügyfélszolgálat a beérkezett hibabejelentésekről és panaszokról nyilvántartást vezet, amely az alábbiakat tartalmazza:

- Munkáltató azonosítója, értesítési címe/e-mail elérhetősége
- Munkáltató által megadott hibajelenség/panasz leírása
- A hibabejelentés/panasz beérkezésének időpontja
- A bejelentést rögzítő személy azonosító adatai

A hiba/panasz elhárítása/kivizsgálása érdekében tett intézkedések és azok eredménye

- A feltárt ok megjelölése
- A hiba elhárításának módja, a panasz kivizsgálásának eredménye
- Munkáltató értesítésének módja, ideje

A bejelentést Szolgáltató 30 napon belül kivizsgálja, Munkáltató abban az esetben is értesítést és tájékoztatást kap, amennyiben a Szolgáltató által a hiba nem volt észlelhető vagy a vizsgálat során kizárta, hogy annak oka a Munkáltató érdekkörében merült fel.

Amennyiben Szolgáltató a panaszt elutasítja, írásban tájékoztatja a bejelentőt, hogy milyen további lehetőségek állnak rendelkezésére (pl. hatóság, békéltető testület.)

20. Szerződésből eredő jogok átruházása

A Szolgáltató jogosult a jelen SZF-ben rögzített jogait és kötelezettségeit harmadik személyre átruházni a Munkáltatók külön hozzájárulása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a Szolgáltató Szerződésbe belépő jogutódja a jelen SZF szerinti kötelezettségek teljesítését előzetesen írásban vállalja. A jogutóddal létrejövő jogviszony tartalma megegyezik a jelen Szerződésben foglaltakkal. Szolgáltató köteles a személyében bekövetkezett változásról a Felhasználókat a változástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatni.

Munkáltató nem jogosult a jelen SZF-ben rögzített jogait és kötelezettségeit harmadik személyre átruházni.

21. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogosultságok

A Honlap és a SkillX szerzői jogi védelem alatt áll. Szolgáltató a szerzői jog jogosultja, vagy jogosult felhasználója a SkillX-ben megjelenített összes tartalomnak, illetve a Szolgáltatás Holnapon keresztül történő nyújtása során elérhetővé tett bármilyen szerzői joggal védett műnek vagy egyéb szellemi tulajdonnak (ideértve többek között az összes grafikát és más anyagot, az elrendezést, a weboldal felületének szerkezetét, a használt szoftvereket (különös tekintettel a mesterséges intelligenciára és a kereső algoritmusokra) és egyéb megoldásokat, ötleteket és megvalósításokat, a SkillX-ben megnyilvánuló know-howt).

A SkillX kereskedelmi neve (kapcsolódó védjegy, logó stb.) a Szolgáltató tulajdonát képezi. Sem a regisztráció, sem a Szolgáltatás használata, sem jelen Szolgáltatási Feltételek nem biztosít Munkáltató számára bármilyen jogot a Szolgáltató kereskedelmi nevének vagy védjegyeinek használatára vagy hasznosítására.

A Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az ilyen szellemi alkotások nem használhatók fel és nem hasznosíthatók semmilyen más formában vagy módon, mint a Szolgáltatás szokásos használatának részeként történő megjelenítés, valamint az ehhez szükséges ideiglenes reprodukció vagy magáncélú felhasználás.

Felhasználók tanulmányozhatják a weboldalt, az álláshirdetésekre jelentkező személyek SkillX profilját csak a SkillX céljával összeegyeztethető módon használhatják fel. Nem egyeztethető össze a SkillX céljaival az adatok, információk versenytársak számára való közvetítése, az elérhető tartalmak visszaélészerű felhasználása. Amennyiben Munkáltató a vele szerződéses viszonyban álló Közvetített Munkáltató részére ad át információt, annak tartalmaznia kell a SkillX megjelölését, a Szolgáltató nevét és elérhetőségeit.

A Honlap bármely részét tilos - mind elektronikus úton, mind hagyományos úton - módosítani vagy egy másik mű vagy kiadvány részévé tenni. A jelen Szolgáltatási Feltételekben leírtakon túl, a Szolgáltató nem ad felhatalmazást, illetve nem biztosít semmilyen jogot a Munkáltatók és felhasználók részére a Honlappal valamint a SkillX-en keresztül elérhető tartalmakkal kapcsolatban.

A Szolgáltatás keretein belül Munkáltatónak lehetősége van tartalmak feltöltésére, közzétételére, tárolására, küldésére vagy fogadására, ideértve bizalmas információkat és a szerzői joggal védett tartalmakat is. Ezen tartalmakkal összefüggő bármely szellemi alkotás

tulajdonjoga továbbra is Munkáltatót (vagy az általa közvetített Munkáltatót) illeti.

Munkáltató elfogadja, hogy nem tesz közzé olyan tartalmat, amely szerzői jogi jogvédelem vagy harmadik személy tulajdonjoga alá tartozik, ideértve a magánélet védelmét, a nyilvánosságra hozatalt, üzleti titkokat stb., kivéve, ha Munkáltató az ilyen jogok tulajdonosa vagy ha rendelkezik a jogos tulajdonostól származó megfelelő engedéllyel az ilyen tartalom kifejezett közzétételére és a közzététel hirdetési vagy toborzási célt szolgál.

22. Egyéb rendelkezések

Jelen Szolgáltatási Feltételek a hatályos jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadók.

A Szolgáltatási Feltételek változásáról köteles Szolgáltató 15 nappal a változást megelőzően értesíteni a Felhasználó által megadott e-mail címen vagy a SkillX weboldalán. Nem vonatkozik ez a határidő a Szolgáltatási Feltételek formai javítására (pl. helyesírás) illetve a jogszabályváltozás vagy hatósági eljárás következtében szükségessé váló módosításokra ezeket Szolgáltató rövidebb hatálybalépési időtartammal is közzé teheti. Amennyiben Felhasználó a módosításokat nem fogadja el, nem használhatja a SkillX-et, és a SkillX fiókját törölni köteles. Amennyiben Felhasználó a hatálybalépést követően is használja a SkillX-et, az a módosított feltételek elfogadásának minősül.

A SZF-et vagy annak egyes rendelkezéseit illető értelmezési viták esetén az érintett rendelkezést akként kell értelmezni vagy kiegészíteni, hogy az az általa szándékolt gazdasági célnak megfelelően alkalmazható legyen. Ezen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Az érvénytelen kikötés helyébe olyan rendelkezésnek kell lépnie, amely leginkább megfelel Felek szerződéskötéskori akaratának és jogszerű.

Budapest, 2025.03.10.